

1. KÉRELEM BIZONYÍTVÁNY-MÁSODLAT KIÁLLÍTÁSÁHOZ

(A kérelmet nyomtatott betűkkel, olvashatóan szíveskedjék kitölteni!)

Illetékbélyeg helye:

Iktatószám:

Ügyintéző:

Név:	
Születéskori név:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Lakcím (irányítószámmal együtt):	
Telefonszám/e-mail cím:	
Bizonyítványt kiállító iskola neve:	
Osztály szám és betűjele, amelyben végzett:	
Tanulói jogviszony kezdete és vége:	
Dokumentum típusa, amiről másodlatot kér	
A kérvény indoklása (elveszett, megsemmisült)	
Megjegyzés:	

Dátum:.....

.....
kérelmező aláírása

A másodlatot kiállította/kiadta:

Név:

Beosztás:

.....
aláírás

A bizonyítvány-másodlatot a mai napon átvettem:

Dátum:.....

.....
átvevő aláírása